



**ESTUDIOS PREVIOS
SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

**VALOR: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS
CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML**

\$10.474.754

DEFINICIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

La Institución Educativa JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ del Municipio de Medellín, presta su servicio educativo en las sedes primaria Colina-Costa Rica y sede secundaria bachillerato, donde estudian aproximadamente 1280 alumnos desde preescolar hasta grado once y el CLEI. Dentro del presupuesto está contemplado y destinado el rubro para Adquisición-suministros de aseo ya que la institución viene trabajando en su plan de bioseguridad de manera que se puedan implementar protocolos que faciliten el regreso a clases bajo un modelo de alternancia y se garantice la seguridad sanitaria de las personas que se encuentren dentro del establecimiento educativo durante el tiempo que permanezcan en el mismo. Partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con materiales propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, el conocimiento, la dignidad entre otros establecidos en nuestra constitución política.

JUSTIFICACION FRENTE AL PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa y financiera

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES MATERIALES Y TÉCNICAS ESENCIALES.

OBJETO:

La Institución Educativa JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ del Municipio de Medellín, requiere la contratación Adquisición-suministros de aseo ya que la institución viene trabajando en su plan de bioseguridad de manera que se puedan implementar protocolos que faciliten el regreso a clases bajo un modelo de alternancia y se garantice la seguridad sanitaria de las personas que se encuentren dentro del establecimiento educativo durante el tiempo que permanezcan en el mismo, con el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	700	unidad	BOLSAS DE BASURA 32X50
2	700	unidad	BOLSAS DE BASURA 26X40
3	70	unidad	SACUDIDOR MICROFIBRA 40X40
4	80	unidad	ESCOBA SEMI ZULIA DURA O SUAVE
5	36	unidad	ESCOBA CARRETERA
6	80	unidad	TRAPERAS PABLO
7	80	unidad	JABON REY
8	60	unidad	DETERGENTE EN POLVO X3000GR
9	80	unidad	AXION X 450 GR
10	200	unidad	SABRAS GENERICA
11	80	unidad	ESPONJAS DE ALAMBRE
12	12	unidad	FROTEX X550GR
13	55	unidad	AMONIO CUATERNARIO PURO PARA DILUIR 5 GENERACION X LITROS
14	40	unidad	DISOLVENTE THINER EXTRA LITROS
15	80	unidad	LIMPIA PISOS X LITRO
16	8	unidad	GASA X 10 UNIDADES
17	40	unidad	AGUA OXIGENADA
18	8	unidad	CURAS PAQUETE X 100 UNIDADES
19	6	unidad	MICROPORO X 100 UNIDADES
20	12	unidad	YODOPOVIDONA (TIPO ISODINE)
21	45	unidad	ALGODÓN X 50GR
22	6	unidad	BLANQUEADOR CUÑETE X 20 LITROS
23	20	unidad	ESPATULA PARA PISO
24	80	unidad	JABON DE MANOS LIQUIDO X LITROS
25	40	unidad	GUANTES
26	10	unidad	ESCOBS DE TECHO
27	30	unidad	ESCOBA CEPILLO DE PISO

PLAZO: 1 mes despues de la selección de la oferta ganadora



FORMA DE PAGO: 100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector ,

La Institucion recibira las facturas para su respectivo pago el dia
Por política de la Institucion es la de realizar sus pagos los dias

Del 18 al 19 de cada mes.
del 20 al 30 de cada mes.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio del objeto en las fechas indicadas para la institución.

La persona natural o jurídica, debera contar con los permisos de movilidad de todo su personal, segun Decretos de aislamiento preventivo expedidos por el Gobierno Nacional (ultimo Decreto N°749 del 28 de mayo de 2020) y el debido protocolo de bioseguridad de acuerdo a la Resolucion N°000666 del 24 de abril del 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Proteccion Social, para la ejecucion del contrato.

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condicion frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificara en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ DE MEDELLIN

DIRECCIÓN:

CL 8 SUR 52B 72 Medellín

3. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ EN EL PROCESO.

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los articulos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el articulo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo, que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

4. ANÁLISIS Y COBERTURA DE RIESGOS.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

5. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS			
N°	NOMBRE	VALOR	IMPUESTOS
1	LUIS FERNANDO CASTAÑEDA C.	\$ 10.037.700	IVA INCLUIDO
2	GIOVANNY ALBERTO VALENCIA G.	\$ 11.239.200	
3	AURELIO GONZALES ORTIZ	\$ 11.529.200	
PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO		\$ 10.935.367	

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se determinó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en \$10474754 IVA Incluido por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

REQUISITOS HABILITANTES:

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar, para este caso debe ser el de mantenimiento de infraestructura o afines

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizada con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar, para este caso debe ser el de mantenimiento de infraestructura o afines



d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución, última planilla pagada)

h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar

i. Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

j. Permiso o autorización para transitar expedida por el Municipio de Medellín y poder ejercer su actividad económica, dentro de las excepciones establecidas en el último Decreto de aislamiento obligatorio (Decreto 749 del 28 de mayo del 2020)

k. Protocolo de Bioseguridad de acuerdo a la Resolución N°000666 del 24 de abril del 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social

l. Visita previa en caso de ser necesario a la institución de precisión de requerimientos

m. Certificado de alturas (solo aplica para mantenimiento de infraestructura)

7. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

*La presentación extemporánea de la oferta.

*Por oferta artificialmente baja.

*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor., según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

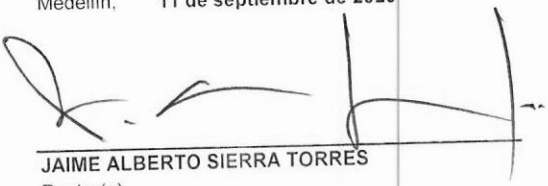
c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate entre dos o más proponentes habilitados para participar, se adjudicará al que haya entregado en menor tiempo la propuesta.

Medellín, 11 de septiembre de 2020


JAIME ALBERTO SIERRA TORRES
Rector(a)