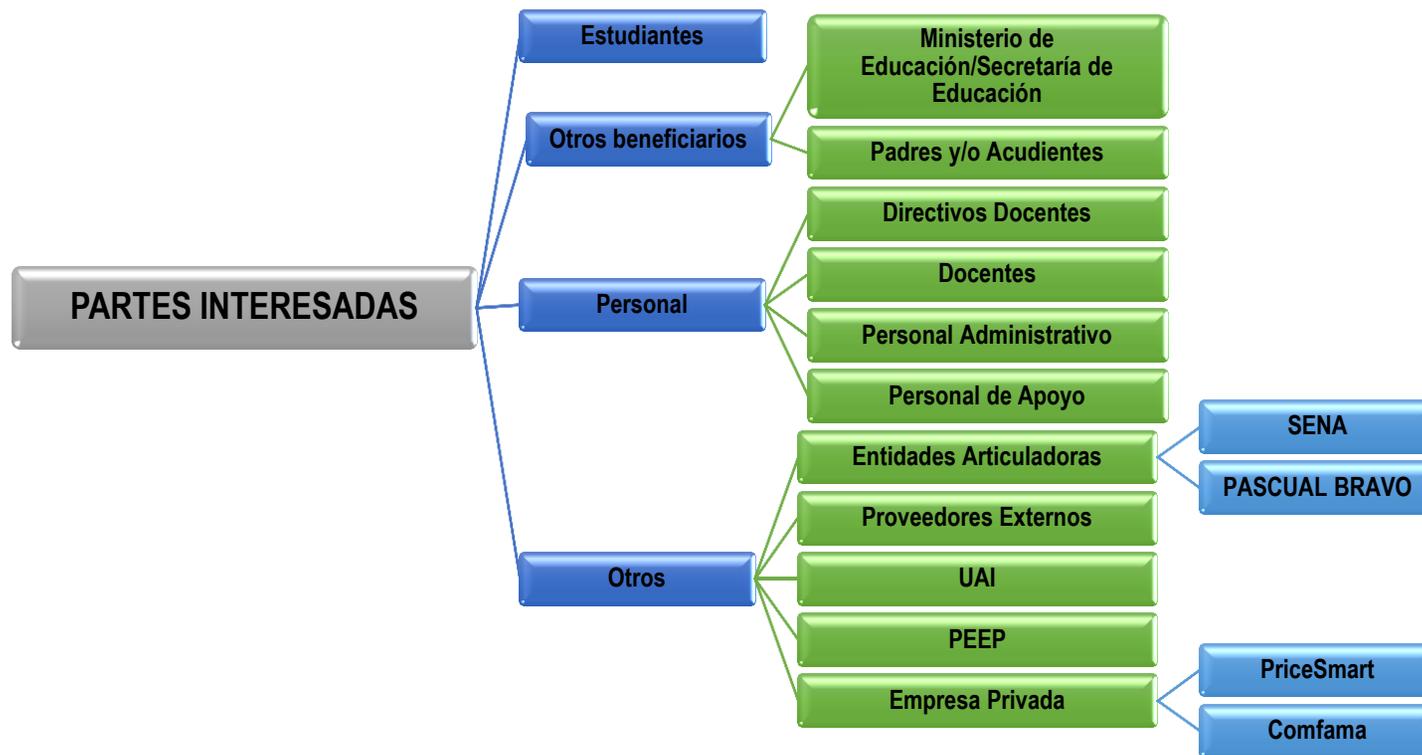




Institución Educativa
JOSÉ ACEVEDO Y GÓMEZ
Creada por Resolución Departamental 16307 del 27 de noviembre de 2002
PARTES INTERESADAS

VERSIÓN: 1
CODIGO: PS_F02
FECHA: 21-02-2022



NIVEL DE COMPROMISO

CATEGORÍAS	PARTES INTERESADAS											
	Estudiantes	Padres y/o acudientes	Ministerio de Educación	Secretaría de Educación	Directivos Docentes	Docentes	Personal Administrativo	Personal de Apoyo	Entidades articuladoras	Proveedores Externos	UAI	PEEP
Preescolar	AI	AR	AI	AI	AI	AI	MC	MV	AI	MV	MV	MV
Básica Primaria	AI	AR	AI	AI	AI	AI	MC	MV	AI	MV	MV	MV
Básica Secundaria	AI	AR	AI	AI	AI	AI	MC	MV	AI	MV	MV	MV
Media	AI	AR	AI	AI	AI	AI	MC	MV	AI	MV	MV	MV
Tercera Jornada	AI	AR	AI	AI	AI	AI	MC	MV	AI	MV	MV	MV

Nivel de Interés: Alto (A); Medio (M); Bajo (B); Ninguno (N)

Nivel de Participación: Involucrado (I); Consultado (C); Representado (R); Verificado (V)

Involucrado (participación): La parte interesada está inmerso en el proceso formativo.

Representado: Representa a una parte interesada y acompaña de forma activa el proceso formativo.

Consultado: Las partes interesadas son consultadas sobre el proceso, pero no participan en él.

Verificados: La Institución comprueba que la parte interesada cumpla con los requisitos para apoyar el proceso formativo

La IE José Acevedo y Gómez tiene identificados sus grupos de interés pertinentes y las necesidades y expectativas de estos para satisfacerlas y, de este modo, generar mayor valor social. Para cada una de estas partes interesadas se ha determinado los requisitos, es decir lo que espera cada uno de los grupos de interés por parte de la institución educativa, así como lo que espera la institución por parte de ellos.

PARTE INTERESADA	EXPECTATIVA ¿Qué espera?	NECESIDAD ¿Qué necesita?	QUÉ SE ESPERA DE LA PARTE INTERESADA	ESTRATEGIA
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> Tener acceso a los programas complementarios que ofrece la institución. Acceder a los recursos de Bienestar Escolar Contar con docentes calificados Que la IE cuente con recursos e infraestructura adecuada 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formación actualizado de acuerdo con los referentes de calidad. Tener ambientes de aprendizaje adecuados. Contar con el acompañamiento de personal docente, directivo docente y administrativo idóneo. Contar con mediación asertiva y acompañamiento en las relaciones intra e interpersonales 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer e involucrarse de manera adecuada y pertinente en los campos de formación, factores de desarrollo y habilidades propuesta por la institución educativa para su formación. Compromiso y responsabilidad con su proceso de formación. 	<ul style="list-style-type: none"> Inducción y reinducción de estudiantes. Acceso a la información que se encuentra en las distintas plataformas y espacios de comunicación institucional. Encuesta de satisfacción del estudiante Comunicación con los estudiantes a través de plataformas digitales y presenciales.
PADRES Y/O ACUDIENES	<ul style="list-style-type: none"> Que sus hijos reciban educación de calidad para la vida, el trabajo y el acceso a la educación superior. 	<ul style="list-style-type: none"> Formación y acompañamiento en hábitos de vida saludable y relaciones en el hogar. Se cumpla con los planes de formación y la propuesta pedagógica institucional. Comunicación asertiva con el establecimiento educativo. La escuela sea un espacio protector y seguro para sus hijos 	<ul style="list-style-type: none"> Tener claridad en cuanto al compromiso y la corresponsabilidad que hay entre la familia y la escuela para la formación integral de sus hijos. La familia sea garante de los derechos de los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta de satisfacción del padre de familia Inducción y reinducción de padres de familia. Acceso a la información que se encuentra en las distintas plataformas y espacios de comunicación institucional. Acceso a los informes de desempeño y de los procesos de los estudiantes.
MINISTERIO DE EDUCACIÓN - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Se preste un servicio educativo de calidad. Atender a las problemáticas establecidas en el plan decenal. 	<ul style="list-style-type: none"> Administrar los recursos (humanos, financieros, tecnológicos, bibliográficos) de manera responsable y eficiente Que la IE sea garante de los derechos de formación de los 	<ul style="list-style-type: none"> Giro de recursos en tiempos apropiados y de acuerdo con las necesidades institucionales. Acompañamiento en la oferta formativa de los docentes. Garantizar las estrategias de 	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a quejas y reclamos. Seguimiento a los indicadores o los objetivos institucionales. Actualización normativa por parte de la comunidad

PARTE INTERESADA	EXPECTATIVA ¿Qué espera?	NECESIDAD ¿Qué necesita?	QUÉ SE ESPERA DE LA PARTE INTERESADA	ESTRATEGIA
		estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente. 	apoyo como psicológico, pedagógico y de alimentación escolar. <ul style="list-style-type: none"> Asignar los recursos conforme lo indica la normatividad. Así mismo, se debe hacer seguimiento al estado de los mismos para hacer los cambios o el respectivo reintegro. 	educativa. <ul style="list-style-type: none"> Tener el PEI actualizado considerando los 14 aspectos indicados en la ley 115/94. Realizar el proceso de autoevaluación institucional, el Plan de Mejoramiento y el Plan Operativo, teniendo en cuenta las fortalezas y aspectos a mejorar, así como las metas planteadas por la institución.
DIRECTIVOS DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento del trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> Ambiente laboral de calidad, respetuoso y de convivencia. Fortalecer competencias en la estrategia pedagógica y en el direccionamiento estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo en la gestión de recursos físicos, humanos, tecnológicos, financieros. Ser garante de derechos conforme a lo establecido en la CPC y la Ley. Cumplimiento del direccionamiento estratégico. Propiciar espacios para el desarrollo personal y profesional de los miembros de la comunidad educativa a su cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> Construcción y seguimiento a los planes de formación, plan de capacitación a los docentes, servicios de bienestar. Seguimiento a las estrategias de convocatoria y acompañamiento a estudiantes: informes de conectividad, retiros, deserción, avances en los desempeños. Implementación de las TIC
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> Condiciones laborales apropiadas. Existencia de recursos, infraestructura y capacidad técnica para prestar los recursos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> Tener representación en los espacios del gobierno escolar. Contar con el acompañamiento y asesoría de los directivos Tener garantías para el desarrollo de la labor educativa. Inducción y tener conocimiento de los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Ser garante de derechos conforme a lo establecido en la CPC y la Ley. Cumplir con los deberes y normas internas. Aportes para el mejoramiento de la calidad Participar en las instancias de gobierno escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Registro y sistematización de los procesos de planeación y mediación con los estudiantes. Inducción y reinducción de docentes y directivos docentes. Plan de capacitación a docentes y directivos docentes. Participación de los docentes

PARTE INTERESADA	EXPECTATIVA ¿Qué espera?	NECESIDAD ¿Qué necesita?	QUÉ SE ESPERA DE LA PARTE INTERESADA	ESTRATEGIA
		institucionales. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento para intervenir las necesidades de los estudiantes. • Recibir los elementos teóricos y pedagógicos necesarios, para así aportar desde su saber específico a la formación integral de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser coherente en sus prácticas de aula con la estrategia pedagógica. 	en escenarios como consejo académico, consejo directivo, comité de calidad, comité de restaurante escolar, comité de convivencia y demás órganos de participación.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un ambiente laboral apropiado, de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer todo lo relacionado con la IE para poder prestar un servicio eficiente a toda la comunidad educativa. • Claridad de sus funciones, horarios y procedimientos. • Contar con los recursos para ejecutar sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la generación de un clima laboral propicio para el cumplimiento de la misión y la visión institucionales • Cumplir con las funciones, horarios y procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción y reintucción al personal administrativo. • Acceso a la información que se encuentra en las distintas plataformas y espacios de comunicación institucional. • Encuesta de satisfacción a estudiantes y padres de familia.
PERSONAL DE APOYO	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un ambiente laboral apto para el desarrollo de sus funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir un trato amable y respetuoso por parte de todos los integrantes de la IE. • Contar con los recursos para ejecutar sus funciones • Claridad de sus funciones, horarios y procedimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la generación de un clima laboral propicio para el cumplimiento de la misión y la visión institucionales • Cumplir con las funciones, horarios y procedimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inducción y reintucción al personal administrativo.
ENTIDADES ARICULADORES MEDIA TÉCNICA (SENA - INSTITUTO TECNOLÓGICO PASCUAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso constante y resultado que impacten los proyectos de vida de los estudiantes y su entorno, direccionado a la articulación de la Media Técnica con la 	<ul style="list-style-type: none"> • La IE debe contar los recursos técnicos para realizar el proceso de articulación. • Contar con el personal que facilite la transversalización de la propuesta técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir un plan de estudios de calidad y de acuerdo con las necesidades específicas del contexto de los estudiantes. • Contar con asesores calificados para hacer el 	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo constante entre directivas de ambas instituciones. • Acompañamiento constante de docentes del ciclo. • Seguimiento al plan de

PARTE INTERESADA	EXPECTATIVA ¿Qué espera?	NECESIDAD ¿Qué necesita?	QUÉ SE ESPERA DE LA PARTE INTERESADA	ESTRATEGIA
BRAVO)	continuidad de su estudio profesional.	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar los tiempos de formación. 	acompañamiento al proceso formativo de los estudiantes.	estudios propuesto. <ul style="list-style-type: none"> Jornada de sensibilización para los estudiantes de 9°.
PROVEEDORES EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> Que haya un proceso de contratación transparente a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente 	<ul style="list-style-type: none"> Procesos de licitación y contratación 	<ul style="list-style-type: none"> Garantías efectivas en cuanto a los productos que ofrecen y que generen buenas relaciones comerciales. Garantizar la calidad y el precio de los productos y servicios concertados. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación a proveedores. Cumplir con las normas vigentes para el proceso de contratación pública. Registros en la plataforma Colombia Compra Eficiente.
UAI	<ul style="list-style-type: none"> La IE debe garantizar la inclusión de todos los estudiantes sin importar sus estilos, forma, ritmos de aprendizaje y preexistencias en condiciones de equidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio para trabajar con la población escolar. Apoyo con la documentación de estudiantes y familias. Espacios de interacción con docentes para acompañar los procesos formativos y de seguimiento a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindar acompañamiento pedagógico a maestros y familias de población con discapacidad. Orientar y Capacitar a los docentes en estrategias y herramientas para la atención de la población con discapacidad. Orientar la incorporación del enfoque de educación inclusiva en el Proyecto educativo institucional, los procesos de autoevaluación institucional, en el plan de mejoramiento institucional y plan de acción, a través de acciones de asesoría y asistencia técnica. 	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría y asistencia técnica a familias y docentes. Actividades y talleres de acompañamiento a docentes. Escuelas de familia.
ENTORNO PROTECTOR (PEEP)	<ul style="list-style-type: none"> La IE debe garantizar procesos de acompañamiento a las necesidades psicosociales de los estudiantes y sus familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio para trabajar con la población escolar. Apoyo con la documentación de estudiantes y familias. Espacios de interacción con docentes para acompañar los procesos formativos y de seguimiento a los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecimiento de la protección integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes del entorno escolar. Acompañamiento en el fortalecimiento de la gestión escolar, favorecer la convivencia y mediación escolar, el liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría y asistencia técnica en temas de convivencia escolar, liderazgo, proyectos institucionales, mediación y derechos humanos sexuales y reproductivos. Formaciones grupales. Atención psicosocial a la comunidad educativa.

PARTE INTERESADA	EXPECTATIVA ¿Qué espera?	NECESIDAD ¿Qué necesita?	QUÉ SE ESPERA DE LA PARTE INTERESADA	ESTRATEGIA
			estudiantil, la relación familia y escuela, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos, la construcción de ciudadanía y la protección integral de NNAJ.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al CEC.
EMPRESAS PRIVADAS (PRICESMART, FUNDACIÓN NUTRESA, COMFAMA)	<ul style="list-style-type: none"> • Aportar al desarrollo social y cultural de la comunidad educativa y su entorno, desde el componente de responsabilidad social empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas y proyectos en los que los estudiantes puedan involucrarse y desarrollar liderazgo social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir apoyo de la empresa privada, mediante la búsqueda de nuevos convenios. • Dar continuidad y fortalecimiento a los convenios ya existentes generando nuevas acciones para el desarrollo y alcance de los objetivos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contacto con empresas cercanas a la institución. • Continuación con el convenio de las empresas que actualmente apoyan los procesos y bienestar de estudiante.

PLAN DE COMUNICACIÓN

QUÉ	POR QUÉ	CUÁNDO	A QUIÉN	CÓMO	QUIÉN
Direccionamiento Estratégico	Se requiere de la participación activa de todos los actores para el logro de los objetivos y metas propuestas.	En la inducción y re inducción que se realiza en las semanas de desarrollo institucional y en el momento de la llegada de nuevos actores.	Directivos Docentes Estudiantes Padres de familia Administrativos	Conversatorio Exposición en comunidad de aprendizaje Publicación en página web	Rector Coordinadores de sede y líderes de proceso
Plan de formación	Cumplimiento de las etapas del diseño y ejecución curricular	Planeación y seguimiento a las etapas del diseño curricular	Líder del proceso Consejo académico Comunidad educativa; Padres de familia y estudiantes	Página web Informes por ciclos	Docentes de cada ciclo Líder del proceso de diseño y ejecución curricular

QUÉ	POR QUÉ	CUÁNDO	A QUIÉN	CÓMO	QUIÉN
Socialización de informes académicos	Participación activa de los padres de familia en el proceso formativo de los estudiantes	Al finalizar cada período académico	Padres de familia y acudientes	Puestas en escena Tipo entrevista	Docentes de cada ciclo
Requisitos para matrícula y renovación de matrícula	Cumplimiento de normatividad legal vigente	Al momento de la matrícula	Padres de familia y/o acudientes y estudiantes	Circular	Rector Secretario(as)
Horario de atención al público en la Secretaría	Organización para una atención eficiente y oportuna	Permanentemente	Comunidad educativa en general Padres de familia y estudiantes	Aviso en formato físico fijado en portería Página web	Secretario(as)
Novedades institucionales: Jornadas, horarios, servicios complementarios y demás procesos institucionales	Favorecer la información fluida y oportuna	Cuando se presente	Comunidad educativa en general Padres de familia, estudiantes	Página web Comunicados Circulares Citaciones personales en formato escrito Grupos de WhatsApp Avisos en formato físico fijados en portería Personalmente	Rector Coordinador de sede Docentes
Reunión de Consejo Académico y comité de promoción y evaluación	Planeación y seguimiento al proceso de diseño y ejecución curricular	Según cronograma institucional	Representantes al consejo Docentes de cada ciclo	Agenda vía correo Citaciones vía WhatsApp Información directa a cada ciclo Actas	Líder del proceso de diseño y ejecución curricular

QUÉ	POR QUÉ	CUÁNDO	A QUIÉN	CÓMO	QUIÉN
Actualización del SIEE	Cumplimiento de la normatividad vigente y requerimientos de la dinámica institucional	Cuando se requiera	Consejo académico Consejo Directivo	Solicitud del estamento que lo quiera Nueva normatividad Publicación de acuerdos en medios institucionales.	Rector Estamento que lo requiera
Actualización del manual de convivencia	Cumplimiento de la normatividad vigente y requerimientos de la dinámica institucional	Cuando se requiera	Comité de convivencia Consejo Directivo Comunidad educativa en general; padres de familia y estudiantes	Solicitud del estamento que lo quiera Nueva Normatividad Actas Publicación de acuerdos en medios institucionales.	Rector Estamento que lo requiera
Licitación de compras	Dar cumplimiento a normatividad establecida para el proceso de compras	Cuando se requiera	Comunidad educativa y proveedores	Solicitud de cotizaciones vía correo a proveedores Invitación pública en Cartelera institucional y Página web con cronograma.	Rector
Servicios complementarios	Ofrecer información oportuna a los beneficiarios	Cuando se requiera	Usuarios del servicio específico Comunidad educativa en general; padres de familia y estudiantes	Comité de alimentación escolar Página web Chats de grupos Información directa al usuario	Coordinador de sede
Inducción y	Favorecer el buen	Semanas de	Directivos	Tipo entrevista	Coordinador de sede

QUÉ	POR QUÉ	CUÁNDO	A QUIÉN	CÓMO	QUIÉN
reinducción	desempeño y el sentido de pertenencia institucional para el cumplimiento de metas y objetivos	desarrollo institucional A la llegada de personal nuevo	Docentes Estudiantes Padres de familia Administrativos Personal de apoyo	Conversatorio	Líderes de proceso, docentes o estudiantes, según sea el estamento al que pertenece.
Price Smart Fundación “Aprender y Crecer”	Mantener una comunicación fluida y oportuna	Cuando se requiera	Funcionario asignado por la fundación Comunidad educativa en general; padres de familia y estudiantes	Vía correo Vía WhatsApp Vía telefónica Personalmente	Rector Coordinadoras de sedes de Básica primaria Docentes encargados del proyecto en cada sede
Tecnológico Pascual Bravo	Propiciar una comunicación oportuna y eficiente	Cuando se requiera	Coordinadores y docentes tutores del programa Padres de familia y estudiantes del programa	Vía correo Vía WhatsApp Vía telefónica Personalmente	Rector Coordinador de sede Docente enlace de media técnica
SENA	Propiciar una comunicación oportuna y eficiente	Cuando se requiera	Coordinadores y docentes tutores del programa Padres de familia y estudiantes del programa	Vía correo Vía WhatsApp Vía telefónica Personalmente	Rector Coordinador de sede Docente enlace media técnica