



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 19 DE 2020

30 de noviembre de 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FISICA: REDES ELECTRICAS, TECHOS, PINTURA, ENTRE OTROS. y según el siguiente detalle:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	unidad	GUADAÑADA PODADA DE CESPED, CORTE DE ARBOLES Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS(GRAMA) 80X35 MTRS.
2	3	unidad	INSTALACION DE LAVAMANOS MOVIL DE PEDAL: CEMENTO, CHASOS, TUBERIA DE PVC, GRIFERIA.
3	1	unidad	REPARACION DE AUDITORIO PATIO SALON: PINTURA DE PAREDES COLOR BLANCO CON 2 PLACAS DE DRYWALL DE 1,22MTSX2,44MTS, COLOR BLANCO Y PERFILERIA EN ALUMINIO, PEGANTE BLANCO, TOMA CORRIENTES Y CABLEADO.
4	1	unidad	REPARACION, MANTENIMIENTO DE BATERIAS SANITARIS MANIJAS, AQUA STOP, VALVULAS, SEDE PRINCIPAL.
5	80	unidad	CAMBIO DE LUMINARES LED Y LIMPIEZA DE CHASIS DE LAMPARAS.
6	1	unidad	RECOGIDA Y BOTADA DE ESCOMBROS, LLANTAS, PALOS, BOLSAS, TIERRA, VARILLAS, TUBOS (200 COSTALES).
7	2	unidad	REPARACION LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TECHO APROXIMADAMENTE 12MTS LINEALES SITIOS A INTERVENIR 2 MTS KIOSCOS DE LA TIENDA ESCOLAR Y EL RESTAURANTE PRINCIPAL.

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$7808719 SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS ML Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 24 del 30 de noviembre de 2020 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa JOSE ACEVEDO Y GOMEZ.**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 08:00 am del día de apertura a las 04:00 pm del día del cierre, en el correo electrónico jsierrat@eafit.edu.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en el sitio web: <https://www.iejoseacevedoygomez.edu.co/>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar, para este caso debe ser el de mantenimiento de infraestructura o afines

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizada con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar, para este caso debe ser el de mantenimiento de infraestructura o afines

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución, última planilla pagada).

h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar



- i. Certificado de la cuenta bancaria (en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)
- j. Permiso o autorización para transitar expedida por el Municipio de Medellín y poder ejercer su actividad económica, dentro de las excepciones establecidas en el ultimo Decreto de aislamiento obligatorio (Decreto 749 del 28 de mayo del 2020)
- k. Protocolo de Bioseguridad de acuerdo a la Resolución N°000666 del 24 de abril del 2020 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social
- m. Visita previa en caso de ser necesario a la institución de precisión de requerimientos
- j. Visita previa a la institución de precisión de requerimientos
- j. Certificado de alturas (solo aplica para mantenimiento de infraestructura)

7. PLAZO

15 días despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector ,

9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de obra publica, por tanto, debera ser excluido de IVA, de acuerdo al articulo 32 de la Ley 80 de 1993 y el articulo 100 de la Ley 21 de 1992.

La Institucion aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales seran: Retefuente por "Contratos de construccion del 2%, y Contribucion especial por contratos de obra pública del 5% respectivamente.

10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- *Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- *Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- *Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- *Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- *Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- *Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- *La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- *En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- *La presentación extemporánea de la oferta.
- *Por oferta artificialmente baja.
- *Si la propuesta no demuestra experiencia especifica en el ámbito del objeto.

11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, segun el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso



de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

17. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos	30 de noviembre de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	30 de noviembre de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	01 de diciembre de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	02 de diciembre de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	02 de diciembre de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	03 de diciembre de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	07 de diciembre de 2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	07 de diciembre de 2020	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	14 de diciembre de 2020	Rectoría

JAIME ALBERTO SIERRA TORRES
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 30 de noviembre de 2020
Fecha y hora de desfijación: 01 de diciembre de 2020